

REGULAMIN KURSÓW ONLINE realizowanych przez Szkołę Językową Lemon

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Szkołę Lemon usług drogą elektroniczną, tj. prowadzenia kursów językowych online.
2. Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin udostępniany jest Uczestnikowi kursu nieodpłatnie przed zawarciem Umowy o prowadzenie kursu językowego. Uczestnik ma prawo wydrukować treść niniejszego Regulaminu, utrzymywać go oraz zwielokrotnić techniką cyfrową na dowolnych nośnikach elektronicznych.

§1. Definicje

Dla potrzeb interpretacji Regulaminu, użyte w Regulaminie terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. Szkoła Lemon – Szkoła Języka Angielskiego Lemon Helena Górecka sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Kędzierskiego 3A, zarejestrowana pod adresem ul. Łomianańska 16/2, 01-685 Warszawa, NIP:1182178298 KRS:0001084103;
2. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
3. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. Kurs – usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy LangLion i Zoom, obejmująca cykl zajęć edukacyjnych o określonej tematyce znajdujący się w ofercie Szkoły Lemon, określony szczegółowo w Umowie o prowadzenie kursu językowego;
5. Umowa o prowadzenie kursu językowego – umowa zawierana pomiędzy Szkołą Lemon a Nabywcą, na podstawie której Szkoła zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Kurs, określając istotne elementy Kursu.
6. Nabywca – Uczestnik albo, odpowiednio, Opiekun Uczestnika;
7. Uczestnik – osoba uprawniona do uczestniczenia w Kursie;
8. Opiekun Uczestnika – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do działania w imieniu Uczestnika nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. Platforma LangLion – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła Lemon realizuje Kurs, należący do Primeon spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 43 (02-170 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000395372, NIP 522-29-87-682, REGON 145160754, kapitał zakładowy 239 900,00 zł;

10. Zoom – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zintegrowany z Platformą LangLion w celu realizacji Kursu, należący do Zoom Video Communications, Inc. 55 Almaden Boulevard, 6th Floor, San Jose, California, 95113 United States of America, <https://explore.zoom.us/pl/terms/>
11. Regulamin – niniejszy Regulamin Kursów, stanowiący integralną część Umowy o prowadzenie kursu językowego.

§2. Zawarcie i realizacja Umowy o prowadzenie kursu językowego

1. Umowa o prowadzenie kursu językowego zawierana jest pomiędzy Szkołą Lemon i Uczestnikiem albo, odpowiednio pomiędzy Szkołą Lemon i Opiekunem Uczestnika uprawnionym do działania w imieniu Uczestnika.
2. Umowa o prowadzenie kursu językowego zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia zajęć.
3. Wszyscy Uczestnicy Kursów innych niż początkujące kwalifikowani są do grup kursowych na podstawie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy z lektorem.
4. Korzystanie z Platformy LangLion wymaga rejestracji i akceptacji regulaminu zewnętrznego dostawcy usług tj. Primeon spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dostępnego na stronie <https://szkolalemon.pl/> w zakładce „Angielski on-line” - najczęściej zadawane pytania - FAQ lub bezpośrednio pod linkiem: https://szkolalemon.pl/wp-content/uploads/2023/08/Regulamin_LangLion_20180523.pdf i w placówkach Szkoły Lemon.
5. Uczestnik albo, odpowiednio Opiekun Uczestnika ma prawo zmienić grupę Uczestnika na inną spośród grup online w Szkole Lemon, w których dostępne są wolne miejsca, składając podanie do Szkoły w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szkoła Lemon wskaże Uczestnikowi albo, odpowiednio, Opiekunowi Uczestnika dostępne grupy. Zmiana grupy nie wiąże się z dodatkowymi opłatami, o ile jest to grupa Kursu w tej samej cenie co dotychczasowy Kurs. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest wyższa niż w grupie, do której zapisany był Uczestnik, Uczestnik albo, odpowiednio Opiekun Uczestnika zobowiązuje się dopłacić różnicę do ceny Kursu w nowej grupie zgodnie z cennikiem Szkoły Lemon. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest niższa niż w grupie, do której zapisany był Uczestnik, Szkoła Lemon dokona zwrotu różnicy, wynikającej z ceny Kursu.
6. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę Lemon, niezależnie od innych uprawnień Uczestnika lub, odpowiednio Opiekuna Uczestnika, Szkoła Lemon zaproponuje dodatkowy termin zajęć umożliwiający realizację liczby godzin zgodnej z programem Kursu.
7. Szkoła Lemon zastrzega możliwość udziału w zajęciach wizytatora-metodyka, jednak nie częściej niż 4 razy w ciągu trwania Kursu w tej samej grupie.

§3. Płatności

1. Cena Kursu, termin i forma płatności za Kurs określone są w Umowie o prowadzenie kursu językowego.
2. Płatność może być wnoszona w wybrany sposób (zadeklarowaną formę płatności proszę potwierdzić e-mailem):
 - 2.1. jednorazowo, za cały kurs - do 5 dni od daty podpisania umowy;

- 2.2. w miesięcznych płatnościach - do 5 dnia każdego miesiąca podczas okresu trwania kursu.
3. Szkoła Lemon oferuje następujące zniżki:
 - 3.1. -5% za płatność jednorazową;
 - 3.2. -3% dla osoby kontynuująca naukę w Szkole Lemon;
 - 3.3. -3% dla drugiej osoby z rodziny, uwzględniona w najtańszym z wykupionych kursów;
 - 3.4. -5% dla trzeciej osoby z rodziny, uwzględniona w najtańszym z wykupionych kursów.
4. Zniżki sumują się do maksymalnej wartości -15%, i są uwzględnione w ostatniej płatności.
5. Zniżki ulegają anulowaniu w przypadku nieterminowych płatności, zmiany częstotliwości płatności, i rezygnacji z Kursu.
6. Wysokość płatności miesięcznych nie odpowiada opłacie za ilość zajęć w poszczególnym miesiącu - jest wyliczona z opłaty za cały kurs.
7. Opłaty za kurs wnoszone są:
 - 7.1. przelewem bankowym na konto: Lemon Helena Górecka sp.k. mBank 77114020040000320277888941
 - 7.2. w sekretariacie Szkoły Lemon ul. Kędzierskiego 3A : gotówką, kartą płatniczą, BLIKiem
8. W tytule przelewu należy wpisać Imię i Nazwisko Uczestnika, oraz Nr umowy.
9. Szkoła Lemon nie wystawia paragonów fiskalnych.
10. Szkoła Lemon wystawia faktury na życzenie Uczestnika lub Opiekuna, w okresie do 30 dni od daty zaksięgowania płatności.
11. Szkoła Lemon nie zwraca wniesionych opłat w przypadku nieobecności Uczestnika.
12. Po przekroczeniu terminu płatności o 14 dni, Uczestnik zostaje zawieszony w swych prawach i nie może uczestniczyć w zajęciach, do momentu uregulowania zaległej płatności.

§4. Wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, Umowa o prowadzenie kursu językowego może być wypowiedziana przez Nabywcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Uczestnik pełnoletni lub Opiekun Uczestnika ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie w jakiej została zawarta Umowa.
 - 1.1. W przypadku gdy wypowiedzenie umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia udziału w zajęciach przez Uczestnika, Strony rozliczają wyłącznie zajęcia które odbyły się w tym okresie. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym.
 - 1.2. W przypadku gdy wypowiedzenie umowy nastąpi po upływie 14 dni od daty rozpoczęcia udziału w zajęciach Uczestnika, Uczestnik pełnoletni lub Opiekun Uczestnika ma obowiązek rozliczyć się za kurs zachowując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, liczony od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
 - 1.3. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć w zajęciach w okresie wypowiedzenia umowy.
 - 1.4. Uczestnik pełnoletni lub Opiekun Uczestnika składający oświadczenie o wypowiedzeniu traci wszystkie zniżki i jest rozliczany bez ich uwzględnienia.
2. Ewentualna nadpłata zostanie rozliczona i zwrócona w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu wypowiedzenia umowy.

§5. Warunki świadczenia kursów

1. Szkoła Lemon świadczy usługi na rzecz Uczestnika w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu. W przypadku, gdy Umowa o prowadzenie kursu językowego zawierana jest przez Opiekuna Uczestnika, wówczas Opiekun Uczestnika zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Login i hasło dostępu do Platformy LangLion Uczestnik i Opiekun Uczestnika otrzymuje drogą mailową na podany w Umowie o prowadzenie kursu językowego adres e-mail.
4. Minimalne wymagania sprzętowe niezbędne do prawidłowego działania usług to:
 - 4.1. CPU: 2 GHz dual-core processor
 - 4.2. Pamięć: 2 GB RAM
 - 4.3. System operacyjny Windows 8, Mac OS 10.13 Linux, Chrome OS
 - 4.4. Przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach
 - 4.5. Łącze: min. 2Mbps w dwóch kierunkach
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 5.1. niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Szkołę Lemon, po zalogowaniu się na pierwsze zajęcia. Uczestnik powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie urządzeniu;
6. Kursy są rejestrowane, a następnie udostępniane Uczestnikom na rządanie, przez okres 30 dni od rejestracji zajęć.
7. W związku z charakterystyką Kursów, których immanentną cechą jest rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas trwania zajęć, Nabywca przyjmuje do wiadomości, że Szkoła Lemon będzie utrzymywać i udostępniać wizerunek Uczestnika innym Uczestnikom z grupy oraz osobom nadzorującym pracę Lektora, przez okres wskazany w pkt 6 powyżej.
8. W celu korzystania ze wszystkich funkcjonalności Kursu każdorazowo należy włączyć opcje „Włącz mikrofon” oraz „Włącz kamerę” aby umożliwić przesyłanie obrazu i dźwięku. Nabywca przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z włączenia ww. opcji może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu.
9. Niedozwolone jest:
 - 9.1. korzystanie z Platformy LangLion i Zoom w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami,
 - 9.2. podawanie się za innego Uczestnika,
 - 9.3. podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Szkoły Lemon oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy LangLion i ZOOM,
 - 9.4. utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z zajęć, w tym wizerunków innych Uczestników i Lektora,
 - 9.5. przysyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej.

§6. Odpowiedzialność

1. Szkoła Lemon ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług wynikających z Umowy o prowadzenie kursu językowego, zgodnie z ofertą.
2. Szkoła Lemon nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1. szkody powstałe w wyniku korzystania przez Uczestników z Platformy LangLion i Zoom w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - 2.2. brak zastosowania przez Uczestnika minimalnych wymagań sprzętowych.
3. Szkoła Lemon ma prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego podczas korzystania w związku z Kursem.

§7. Reklamacje

1. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje należy składać Szkole Lemon pisemnie lub osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy Szkoły Lemon podane w Umowie o prowadzenie kursu językowego lub na stronie internetowej www.szkolalemon.pl
3. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez sekretariat Szkoły Lemon adres e-mail: sekretariat@szkolalemon.pl, numer tel: 501022800.
4. Szkoła Lemon rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła Lemon przekaże w formie w jakiej reklamacja została złożona.
5. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie o prowadzenie kursu językowego, oraz podczas realizacji Kursu, w tym wizerunku utrwalonego podczas zajęć jest Szkoła Języka Angielskiego Lemon Helena Górecka sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Kędzierskiego 3A, zarejestrowana pod adresem ul.Łomiańska16/2, 01-685 Warszawa, NIP:1182178298.
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@szkolalemon.pl.
2. Cel i podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:
 - 2.1. realizacja umowy – podstawa prawna - niezbędne do przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe są przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych. Wizerunek w zarejestrowanych podczas Kursu nagraniach będzie przetwarzany zgodnie z §5. pkt 7 Regulaminu przez okres jednego roku liczonego od dnia zakończenia Kursu.
 - 2.2. ewentualne dochodzenie roszczeń oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora. Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.

- 2.3. marketing bezpośredni produktów i usług własnych administratora, (w tym profilowanie) (nie dotyczy wizerunku utrwalonego podczas zajęć) – podstawa prawna - prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług. Dane osobowe są przetwarzane do momentu zgłoszenia przez Uczestnika i/lub Opiekuna Uczestnika sprzeciwu na marketing lub profilowanie.

3. Odbiorcy danych:

- 3.1. upoważnieni pracownicy administratora danych,
- 3.2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, w szczególności Primeon sp. z o.o., Zoom Video Communications Inc. z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, firmy księgowe, firmy windykacyjne, agencje reklamowe, firmy realizujące usługi mailingowe, usługi logistyczne i kurierskie, kancelarie prawne i audytorzy zewnętrzni, oraz ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych przez Szkołę Lemon usług,

4. Dobrowolność podania danych.

Podanie danych do realizacji Umowy o prowadzenie kursu językowego jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować może brakiem możliwości podpisania Umowy o prowadzenie kursu językowego lub realizacji Kursu. Nieudostępnienie wizerunku podczas zajęć online może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy). W związku z korzystaniem z systemu informatycznego zewnętrznego dostawcy, może wystąpić konieczność przekazania danych osobowych do odbiorców w państwach trzecich, jednak zapewniamy, aby dane były odpowiednio zabezpieczone. W związku z powyższym współpracujemy wyłącznie z podmiotami, które posiadają aktualny certyfikat Privacy Shield (na terenie Stanów Zjednoczonych) lub podpisali z nami umowę opartą na Standardowych Klauzulach Umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Oba rozwiązania gwarantują bezpieczeństwo przetwarzanych danych przynajmniej na poziomie obowiązującym w Unii Europejskiej.
6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Uczestnikowi i/lub Opiekunowi Uczestnika przysługuje prawo:
 - 6.1. dostępu do podanych danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
 - 6.2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
 - 6.3. wycofania udzielonej dobrowolnie zgody na marketing produktów i usług podmiotowi Lemon Helena Górecka sp.k. oraz podmiotów współpracujących z Lemon Helena Górecka sp.k.. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.

- 6.4. do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Lemon Helena Górecka sp.k. danych osobowych Uczestnika / Opiekuna Uczestnika, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania Umowy o prowadzenie kursu językowego. Uczestnik / Opiekun Uczestnika może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
- 6.5. do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)
- 6.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

§9. Umowy o prowadzenie kursu językowego zawierane przez Konsumenta

1. Do Umów o prowadzenie kursu językowego zawieranych przez Konsumenta stosuje się postanowienia Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego §9.
2. Odstąpienie.
 - 2.1. W przypadku Umów o prowadzenie kursu językowego zawartych poza lokalem Szkoły Lemon lub na odległość, Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy o prowadzenie kursu językowego. Formularz odstąpienia wraz z pouczeniem przekazywany jest Konsumentowi razem z Umową o prowadzenie kursu językowego.
 - 2.2. Jeżeli Konsument korzysta z prawa do odstąpienia od Umowy o prowadzenie kursu językowego, po zgłoszeniu żądania świadczenia mu Kursu, a przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy o prowadzenie kursu językowego, ma obowiązek zapłaty za zajęcia odbyte do chwili odstąpienia od Umowy o prowadzenie kursu językowego. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się proporcjonalnie do zakresu odbytych zajęć Kursu względem uzgodnionej w Umowie o prowadzenie kursu językowego ceny za cały Kurs.
3. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
 - 3.1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
 - 3.2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

- 3.3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§10. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Uczestnikowi przez Szkołę Lemon w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Szkole Lemon autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Szkoła Lemon eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich.
2. Uczestnik ma prawo korzystania z otrzymanych od Szkoły Lemon w związku z Kursem materiałów dydaktycznych w ramach dozwolonego użytku osobistego. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w materiałach dydaktycznych, w szczególności nie mogą korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.02.2024r.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Uczestnikowi odbywać się będzie drogą mailową na podany w Umowie o prowadzenie kursu językowego adres e-mail. O planowanej dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu, Uczestnik zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Jednocześnie, w przypadku, gdy Uczestnik zdecyduje nie akceptować przedstawionych mu zmian Regulaminu będzie przysługiwało mu prawo do rezygnacji z Usług. Zmiany w Regulaminie mogą zostać wprowadzone z ważnych powodów, w tym m.in. w związku ze zmianami wymagań technicznych dostawców usług IT, niezbędnych do prawidłowej realizacji usług.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w przypadku Umowy o prowadzenie kursu językowego zawieranych przez Konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Regulamin oraz Umowa o prowadzenie kursu językowego podlegają prawu polskiemu.